



ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

OGGETTO: Modifica convenzione per incarico di segreteria della Fondazione. Esame e determinazioni

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** del mese di **maggio** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati dal Presidente, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **Avv. Nicandro Vizoco** a seduta di unica convocazione i seguenti Consiglieri di Amministrazione:

- Angiolini Claudia – Designata dalla Regione Molise
- Gargano Luigi – Designato dalla Caritas Diocesana di Isernia-Venafro
- Iuliano Basilio – Designato dall'Assemblea delle Associazioni locali di Volontariato

Sono presenti:

- 1) Vizoco Nicandro
- 2) Gargano Luigi
- 3) Iuliano Basilio

E' assente Angiolini Claudia

Assiste il Segretario dr. Domenico NUCCI che provvede alla redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO

PREMESSO:

CHE gli artt. 31 e 32 del vigente Statuto della Fondazione prevedono quanto segue:

Art. 31 (individuazione - scelta)

- 1) *Per i servizi di Segreteria e Contabilità l'Ente si avvale, a scavalco, di un segretario in attività iscritto all'Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali della sezione regionale Molise.*
- 2) *Con l'atto di nomina, il Consiglio gli attribuisce le mansioni e determina il compenso spettante.*

Art. 32 (attribuzioni ordinarie)

- 1) *Il Segretario è responsabile della tenuta degli atti, registri e documenti dell'ufficio.*
- 2) *Istruisce le proposte di deliberazione da sottoporsi al Consiglio.*
- 3) *Partecipa alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto, esprimendo il parere di regolarità tecnica e contabile.*
- 4) *Sottoscrive gli atti deliberativi insieme con chi ha presieduto la seduta.*
- 5) *Assiste il Consiglio sul piano giuridico ed amministrativo.*
- 6) *Se richiesto, esprime parere di legittimità sulle proposte di deliberazioni.*

CHE con deliberazione del Consiglio n. 22 del 16/05/2005 è stato nominato Segretario della Fondazione il dott. Domenico Nucci;

CHE in pari data con lo stesso Segretario è stata sottoscritta una convenzione di incarico il cui schema è stato approvato con delibera del Consiglio n. 21 del 16/05/2005;

CHE tale convenzione prevede le seguenti attribuzioni in capo al Segretario:

- custodia della sede degli uffici e vigilanza sulle suppellettili in dotazione;
- cura di ogni aspetto burocratico, dal protocollo della posta in arrivo e in partenza, alla tenuta delle pratiche e dei registri, preparazione ed esecuzione di ogni procedimento amministrativo;
- responsabilità della gestione contabile e dei rapporti con il tesoriere dell'Ente;
- assistenza al Consiglio sul piano giuridico-amministrativo, con espressione, a richiesta, del parere di legittimità;
- predisposizione degli atti adottati dal Consiglio, partecipazione al Consiglio, verbalizzazione e stesura delle deliberazioni assunte, sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
- rapporti con l'utenza solo per le questioni inerenti il suo ufficio;
- presenza in sede per un pomeriggio e una mattinata ogni settimana, nonché in occasione delle sedute del Consiglio;

CHE al Segretario dott. Nucci con deliberazione del Consiglio n. 29 del 28/06/2010 sono state attribuite anche le funzioni di Economo, secondo le modalità previste dal relativo regolamento approvato con lo stesso atto deliberativo;

DATO ATTO che al dott. Nucci è attualmente corrisposto il compenso di € 1.000 mensili, al lordo delle ritenute erariali di legge, come previsto dalla deliberazione del Consiglio n. 65 del 07/11/2014, avendo egli volontariamente rinunciato fin dal mese di luglio 2016 al rimborso spese forfettario mensile di € 200, pure previsto nello stesso provvedimento consiliare;

CONSIDERATO:

CHE dal corrente anno 2018 la Fondazione non si avvale più del servizio di tesoreria per le riscossioni ed i pagamenti ma utilizza il servizio di cassa on line con un istituto bancario, con conseguente snellimento delle relative procedure e adempimenti contabili;

CHE è attualmente in servizio presso la Fondazione, anche se a tempo parziale, una dipendente amministrativa, cui è affidata la cura e l'istruttoria di una cospicua mole di pratiche d'ufficio; ciò determina un obiettivo alleggerimento delle attribuzioni in capo al Segretario e contestualmente il venir meno della necessità di una sua presenza costante in sede;

CHE, conseguentemente, si giustifica una riduzione del compenso attualmente corrisposto al Segretario;

RITENUTO, altresì, opportuno rimodulare la convenzione di incarico sulla base delle mutate attribuzioni ed obblighi dello stesso;

VISTO l'allegato schema di convenzione che si compone di n. 6 articoli;

DATO ATTO che in data 09/03/2017 al prot. n. 80 è stata acquisita l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D.Lgs. n. 165/2017 per l'esercizio delle funzioni di Segretario del Dott. Nucci presso la Fondazione Pia Unione;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente;

CON n. 3 voti favorevoli (unanimità)

D E L I B E R A

- 1) **di RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante della presente deliberazione;
- 2) **di STABILIRE** che con decorrenza dalla data di stipula della nuova convenzione il compenso del Segretario dott. Domenico Nucci è di € 700,00 mensili al lordo delle ritenute erariali;
- 3) **di APPROVARE** l'allegato schema di convenzione da stipulare con lo stesso Segretario in sostituzione del precedente approvato con deliberazione del Consiglio n. 21 del 16/05/2005.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'INCARICO DI SEGRETARIO DELLA FONDAZIONE

L'Anno duemiladiciotto (2018), addì 11 del mese di maggio, in Venafrò e nella sede della Fondazione Pia Unione SS. Annunziata sita in Via Leopoldo Pilla n. 7

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

La Fondazione Pia Unione SS. Annunziata con sede in Venafrò alla via Leopoldo Pilla n. 7 - C.F. 80000310948, in persona dell'Avv. Nicandro Vizoco, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Fondazione predetta, che rappresenta nella Sua qualità di Presidente p.t.

E

Il dott. Domenico Nucci nato a Venafrò il 26/02/1959 - C.F. NCCDNC59B26L725E, in qualità di Segretario della Fondazione

PREMESSO:

- Che con delibera di Consiglio n. 22 del 16/05/2005 il dott. Domenico Nucci è stato nominato Segretario della Fondazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 32 dello Statuto;
- Che con delibera di Consiglio n. 24 dell'11/05/2018 si è provveduto a rideterminare le competenze e gli obblighi del segretario, con conseguente riduzione del compenso;
- Che con lo stesso atto deliberativo n. 24 dell'11/05/2018 si è approvato lo schema della presente convenzione

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico del Segretario ha ad oggetto:

- 1) L'istruttoria e predisposizione degli atti del Consiglio; partecipazione al Consiglio con funzioni di assistenza giuridico – amministrativa con espressione, a richiesta, del parere di legittimità; verbalizzazione delle sedute e stesura delle deliberazioni assunte; sottoscrizione e pubblicazione dei relativi verbali;
- 2) La cura delle pratiche d'ufficio a lui assegnate, con eventuale sottoscrizione di atti a valenza esterna, previa autorizzazione del Presidente;
- 3) la gestione finanziaria e contabile dell'Ente, cura dei rapporti con il Revisore dei Conti e con la Banca titolare dell/i conto/i corrente/i intestato/i alla Fondazione;
- 4) La funzione di Economo della Fondazione, secondo le modalità stabilite dal relativo regolamento.

Art. 2 – Compenso

Per l'espletamento delle mansioni di cui all'art. 1 al Segretario è riconosciuto il compenso di € 700,00 mensili al lordo delle ritenute di legge.

Per eventuali incarichi aggiuntivi potrà essere stabilito un compenso a parte, da concordare tra le parti.

Art. 3 – Incompatibilità

Il Segretario dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità previste dalla legge per l'espletamento dell'incarico di che trattasi e che si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità.

Art. 4 – Durata

L'incarico di Segretario cesserà con l'adozione, da parte del Consiglio, di apposito atto deliberativo, previa comunicazione di preavviso all'interessato almeno 60 giorni prima.

A sua volta il Segretario, con uguale termine di preavviso, potrà recedere dalla presente convenzione.

Art. 5 – Segreto d'ufficio

Il Segretario si impegna a mantenere il segreto su tutto ciò di cui venga a conoscenza in ragione dell'incarico, assumendo ogni misura idonea ad evitarne la diffusione secondo le norme vigenti.

Art. 6 – Disposizioni finali

La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute, che hanno efficacia dalla data di sottoscrizione.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle dello Statuto della Fondazione.

La presente convenzione, avente natura di scrittura privata, sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131.

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA FONDAZIONE

IL SEGRETARIO

Letto, confermato e sottoscritto



IL PRESIDENTE

Nicandro VIZOCO



IL SEGRETARIO

Domenico NUCCI
