



~~ORIGINALE~~/COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

---

**OGGETTO:** Preventivo di spesa per conformità impianto elettrico sede Fondazione.  
Esame e determinazioni

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **16,00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati dal Presidente, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **Avv. Nicandro Vizoco** a seduta di unica convocazione i seguenti Consiglieri di Amministrazione:

- Angiolini Claudia – Designata dalla Regione Molise
- Gargano Luigi – Designato dalla Caritas Diocesana di Isernia-Venafro
- Iuliano Basilio -- Designato dall'Assemblea delle Associazioni locali di Volontariato

Sono presenti:

- 1) Vizoco Nicandro
- 2) Gargano Luigi
- 3) Iuliano Basilio
- 4) Angiolini Claudia

Assiste il Segretario dr. Domenico NUCCI che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riferisce che si rende necessario procedere con urgenza alla messa a norma dell'impianto elettrico presso la sede della Fondazione, anche ai fini della agibilità dell'immobile. In proposito è stato acquisito il preventivo della Ditta Euro Electric di Venafro che ha richiesto la somma di € 840,00 oltre IVA.

Propone pertanto di approvare il predetto preventivo e di richiedere alla suindicata Ditta, al termine dell'intervento, il rilascio della documentazione necessaria per ottenere l'agibilità dell'immobile.

### **IL CONSIGLIO**

**UDITA** la relazione e la proposta del Presidente;

**CONDIVISE** le motivazioni a supporto della stessa;

**VISTO** lo Statuto della Fondazione

**CON** n. 4 voti favorevoli (unanimità)

### **DELIBERA**

- di **STABILIRE** che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

- di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 840,00 oltre IVA a favore della Ditta Euro Electric di Venafro per messa a norma dell'impianto elettrico presso la sede della Fondazione, autorizzando fin d'ora il pagamento ad avvenuta effettuazione dell'intervento con esito positivo, rilascio della documentazione necessaria per ottenere l'agibilità dell'immobile ed avvenuta ricezione della relativa fattura fiscale, nel limite di spesa sopra indicato.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

*F. t.* Nicandro VIZOCO

---

**IL SEGRETARIO**

*F. t.* Domenico NUCCI

---

---