



**ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

**OGGETTO: Preventivo di spesa per servizio pulizie uffici della Fondazione e Chiesa SS. Annunziata. Esame e determinazioni**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **settembre** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati dal Presidente, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **Avv. Nicandro Vizoco** a seduta di unica convocazione i seguenti Consiglieri di Amministrazione:

- Angiolini Claudia – Designata dalla Regione Molise
- Gargano Luigi -- Designato dalla Caritas Diocesana di Isernia-Venafro
- Iuliano Basilio – Designato dall'Assemblea delle Associazioni locali di Volontariato
- Santilli Claudia – Designata dal Comune di Venafro

Sono presenti:

- 1) Vizoco Nicandro
- 2) Gargano Luigi
- 3) Santilli Claudia
- 4) Angiolini Claudia

E' assente Iuliano Basilio

Assiste il Segretario dr. Domenico NUCCI che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riferisce che con precedente deliberazione del CdA n. 15 del 21/02/2014 si è affidato alla Ditta Notte Michele di Venafro il servizio di pulizia della sede della Fondazione e delle Chiese di proprietà della stessa per il prezzo di € 15,00/ora oltre IVA. Il relativo contratto, stipulato in data 03/03/2014, prevedeva la durata di 1 anno, con proroga automatica in caso di mancata disdetta da comunicare all'altra parte almeno 2 mesi prima della scadenza.

Poiché ultimamente si sono registrate alcune disfunzioni nell'espletamento del servizio di che trattasi, anche con riferimento alla disponibilità di orari limitata della predetta Ditta, è stato acquisito il preventivo della Ditta Pulito Super di Venafro. La stessa con nota pervenuta in data 12/09/2018 al prot. n. 243 ha richiesto la somma netta di € 100,00 (in regime di esenzione IVA) per n. 5 ore mensili per la sede della Fondazione e la somma netta di € 10,00 (in regime di esenzione IVA) per ogni ora di lavoro presso la Chiesa SS. Annunziata.

Si ritiene che la proposta della Ditta Pulito Super sia congrua e meritevole di accoglimento in relazione alla tipologia del servizio da assicurare, e pertanto si propone di approvare il preventivo fatto pervenire dalla predetta Ditta.

Esaurita la discussione

### **IL CONSIGLIO**

**UDITA** la relazione e la proposta del Presidente;

**CONDIVISE** le motivazioni a supporto della stessa;

**CON** n. 4 voti favorevoli (unanimità)

### **D E L I B E R A**

- **di RITENERE** la premessa parte integrante del presente provvedimento;
- **di APPROVARE** il preventivo di spesa della Ditta Pulito Super di Venafro in premessa dettagliato, relativo all'affidamento del servizio di pulizia dei locali della sede della Fondazione e della Chiesa SS. Annunziata per il prezzo, rispettivamente: di € 100,00 (in regime di esenzione IVA) per n. 5 ore mensili per la sede della Fondazione e la somma netta di € 10,00 (in regime di esenzione IVA) per ogni ora di lavoro presso la Chiesa SS. Annunziata;
- **di APPROVARE** l'allegato schema di convenzione con la suindicata Ditta, dando mandato al Presidente per la sua sottoscrizione.

**FONDAZIONE "PIA UNIONE SS. ANNUNZIATA**  
**VENAFRO**

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO PULIZIA LOCALI ADIBITI A SEDE DELLA FONDAZIONE  
E CHIESE DI PROPRIETA'**

**Art. 1** – L'appalto ha per oggetto la pulizia dei locali della sede della Fondazione e delle Chiese di proprietà.

**Art. 2** – Il servizio comprende:

- l'asportazione della polvere dalle scrivanie, tavoli, scaffalature, mobili e macchine d'ufficio;
- la spazzatura ed il lavaggio dei pavimenti dei locali di che trattasi con sistema riconosciuto idoneo dalla Fondazione;
- la raccolta delle immondizie e di tutto il materiale di scarto e di rifiuto, con rimessa negli appositi contenitori esterni della N.U.;
- il lavaggio e la disinfezione dei gabinetti, nonché la sistemazione della carta igienica, delle salviette asciugamani e del sapone;
- la pulizia dei vetri, delle finestre e delle sedie.

L'appaltatore dovrà provvedere a sue spese al rifornimento di carta igienica, sapone, salviette asciugamani, prodotti ed accessori per la pulizia, sacchetti per i cestini e di quant'altro necessario a svolgere il servizio a regola d'arte.

**Art. 3** – Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici e materiali, con proprio personale, attrezzi e macchinari, mediante autonoma organizzazione.

**Art. 4** – Il servizio dovrà essere effettuato in giorni ed orari concordati con la Fondazione, con impiego di personale idoneo ed in regola con le norme relative alle assunzioni;

**Art. 5** – L'appalto ha la durata di 1 (uno) anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente. In caso di mancata disdetta di una delle parti, da recapitare all'altra almeno 2 (due) mesi prima della scadenza, lo stesso si intenderà automaticamente rinnovato alle medesime condizioni previste nel presente capitolato;

**Art. 6** – Il servizio dovrà essere svolto con cadenza settimanale ed avrà una durata complessiva mensile di n. 5 ore per i locali adibiti a sede, mentre per la pulizia delle Chiese verrà concordato di volta in volta, a secondo delle prenotazioni per l'uso, con la collaboratrice della Fondazione;

**Art. 7** – Il canone dell'appalto è stabilito in complessivi € 100,00/mensili omnicomprensivi per il servizio prestato alla sede e in complessivi € 10,00/ora omnicomprensivi per la pulizia delle Chiese di proprietà.

Con il corrispettivo suddetto l'appaltatore si intende completamente compensato per il servizio di che trattasi e di tutte le incombenze connesse e conseguenti allo stesso servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il pagamento del compenso avverrà, senza ulteriore atto di liquidazione, mensilmente dietro presentazione di fattura.

**Art. 8** – L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione, salvo gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società di assicurazione.

**Art. 9** – La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni, normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti in favore del personale dipendente. E' inoltre responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti dello stesso personale. Non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della Ditta, anche in deroga ad eventuali norme che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con l'Ente affidatario e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del medesimo;

**Art. 10** – L'Appaltatore sarà responsabile nei confronti della Fondazione del buon andamento del servizio che viene svolto con l'impiego di capitali e mezzi propri ed a suo completo rischio. In caso di gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto a presentarsi per ricevere comunicazioni, l'inosservanza delle norme dei CCNL del personale dipendente, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, la Fondazione si riserva più severe misure da deliberarsi di volta in volta dal CdA;

**Art. 11** – E' fatto divieto alla Ditta di cedere o subappaltare il servizio, salvo eccezionalmente per brevi periodi e previo consenso scritto della Fondazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Ente;

**Art. 12** – Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra la Fondazione e la Ditta affidataria relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato verrà deferita al Giudice Ordinario.

**Art. 13** – La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, 6 e 38 del D.P.R. 26/10/72 n° 634.

Venafro,

**LA DITTA AFFIDATARIA**

**IL PRESIDENTE**

---

---

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

*F.to* Nicandro VIZOCO

---

**IL SEGRETARIO**

*F.to* Domenico NUCCI

---

---