



**ORIGINALE/COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

**OGGETTO:** Nota Sig.ra l ..... .. Esame e determinazioni. Rinvio

L'anno duemiladiciannove addi **uno** del mese di **marzo** alle ore **16,30** nella sala delle adunanze

previa osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto dell'Ente, sono stati oggi convocati dal Presidente, ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, **Avv. Nicandro Vizoco** a seduta di unica convocazione i seguenti Consiglieri di Amministrazione:

- Angiolini Claudia -- Designata dalla Regione Molise
- Gargano Luigi -- Designato dalla Caritas Diocesana di Isernia-Venafro
- Iuliano Basilio -- Designato dall'Assemblea delle Associazioni locali di Volontariato
- Santilli Claudia -- Designata dal Comune di Venafro

Sono presenti:

- 1) Vizoco Nicandro
- 2) Gargano Luigi
- 3) Iuliano Basilio

Sono assenti:

- 1) Angiolini Claudia
- 2) Santilli Claudia

Assiste il Segretario dr. Domenico NUCCI che provvede alla redazione del presente verbale

Il Presidente propone di rinviare il presente punto all'o.d.g. per ulteriori approfondimenti.

### **IL CONSIGLIO**

**DOPO** breve discussione;

**UDITA** la proposta di rinvio;

**VISTO** il vigente Statuto;

**CON** voti unanimi

### **DELIBERA**

**DI RINVIARE** il presente punto all'ordine del giorno ad altra seduta del Consiglio per le motivazioni espresse in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

*F. to* Nicandro VIZOCO

---

**IL SEGRETARIO**

*F. to* Domenico NUCCI

---

---